Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego  
w Zespole Szkół Nr 31

im. J. Kilińskiego **Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego**

1. **Podstawy prawne**

**Przepisy prawa polskiego i unijnego dotyczące doradztwa zawodowego**

* Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r., Nr 67, poz. 329 ze zm.) zobowiązuje placówki oświatowe do „przygotowania uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia”.
* Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2003 r., Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 228, poz. 2258 oraz z 2004 r., Nr 96, poz. 959 i Nr 179 poz. 1845) – dotyczy zasadności zatrudnienia w szkole doradcy zawodowego.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96 z 2003 r. Nr 146, poz. 1416) nakładają na dyrektorów i rady pedagogiczne „obowiązek organizacji wewnątrzszkolnego systemu poradnictwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu”.
* Rozporządzenie Ministra Edukacji Zawodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2013.532 z dnia 7 maja 2013 r.). Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
* Rezolucja Rady Unii Europejskiej z 18 Maja 2014 – 9286/04 to najważniejszy do tej pory dokument wydany przez Unię Europejską dotyczący poradnictwa zawodowego. „Wszyscy obywatele Europy powinni mieć dostęp do usług związanych z poradnictwem, informacją zawodową i planowaniem kariery na każdym etapie swojego życia”. Raport pokazuje, że 5 edukacja ustawiczna powinna sięgać daleko poza dotychczasową praktykę, występującą w krajach europejskich. Kształcenie ustawiczne służy uzupełnianiu, aktualizowaniu wiedzy, przekwalifikowaniu oraz ułatwieniu awansu zawodowego dorosłym.
* Strategia Rozwoju Kształcenia Ustawicznego do roku 2010 przyjęta przez Radę Ministrów 8 lipca 2003 r. jako jeden z priorytetów uznaje tworzenie zasobów informacyjnych w zakresie kształcenia ustawicznego i rozwoju zasobów doradczych.
* Memorandum dotyczące kształcenia ustawicznego, uchwalone przez Komisję Europejską w 2000 r. jako jedno z 6 głównych założeń wymienia zalecenie dotyczące profesjonalnej pomocy doradczej dla uczniów w zakresie planowania kariery zawodowej.

1. **Wstęp (założenia)**

* wybór zawodu nie jest pojedynczym, decyzyjnym aktem, ale procesem rozwojowym i stanowi sekwencję decyzji podejmowanych na przestrzeni kilku lat,
* preferencje zawodowe wywodzą się z doświadczeń dzieciństwa i rozwijają się wraz z upływem czasu,
* na wybór zawodu wpływają głównie wartości, czynniki emocjonalne, rodzaj, poziom wykształcenia, wpływ środowiska,
* WSDZ obejmuje pracę indywidualną i grupową z uczniami, rodzicami, nauczycielami, ma charakter działań planowych.

1. **Cele główne WSDZ**

* przygotowanie do dalszego kształcenia , do roli pracownika na współczesnym rynku pracy,
* wzmacnianie myślenia o karierze zawodowej w perspektywie procesu podejmowania decyzji,
* kształtowanie proaktywnych postaw wobec zmiany,
* aktywizowanie i podnoszenie kompetencji nauczycieli do prowadzenia orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
* rozwijanie aktywności poznawczej uczniów w kierunku właściwej samooceny swoich możliwości psychofizycznych,
* poznawanie przez młodzież własnej osobowości w określaniu przydatności zawodowej,
* przygotowanie uczniów do konstruowania realistycznych planów kariery edukacyjno-zawodowej,
* inspirowanie młodzieży do poznawania kierunków kształcenia i wymagań edukacyjnych w szkołach wyższych,
* rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, przełamywanie barier środowiskowych oraz kształtowanie właściwych relacji społecznych,
* poznawanie zawodów przyszłości w kraju i w Unii Europejskiej,
* aktywizowanie rodziców w proces wychowawczy dziecka dotyczący wyboru dalszej drogi edukacyjnej i właściwej szkoły wyższej,
* włączanie placówek, instytucji i zakładów pracy w proces orientacji i doradztwa zawodowego w szkole,
* prowadzenie indywidualnego i grupowego doradztwa zawodowego na terenie szkoły,
* przygotowanie młodzieży do podjęcia trafnych decyzji o dalszym kształceniu i aktywności zawodowej,
* określenie predyspozycji i zainteresowań ucznia,
* przygotowanie ucznia do roli pracownika na obecnym rynku pracy, samodzielności w różnych sytuacjach życiowych,
* tworzenie i aktualizacja bazy edukacyjno - informacyjnej o świecie zawodów,
* przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych,
* wzrost świadomości u uczniów dotyczący odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową.

1. **Adresaci**

Działania realizowane w ramach programu WSDZ są skierowane do:

* nauczycieli,
* uczniów,
* rodziców,
* instytucji współpracujących.

WSDZ w ramach pracy z nauczycielami (radą pedagogiczną) obejmuje:

* utworzenie i zapewnienie ciągłości działania wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zgodnie ze statutem szkoły,
* określenie priorytetów dotyczących orientacji i informacji zawodowej w ramach programu wychowawczego szkoły i na każdy rok nauki,
* określenie priorytetów w zakresie tworzenia szkolnej bazy środków informacyjno-dydaktycznych z zakresu orientacji i poradnictwa zawodowego,
* tworzenie warunków do wymiany doświadczeń i dzielenia się wiedzą – spotkania, rady szkoleniowe,
* wzbogacanie własnego warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnianie ich osobom zainteresowanym,
* realizacją działań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej i roli przyszłego pracownika,
* prowadzenie zróżnicowanych metod aktywnego poznawania zawodów, osobowości i kierunków kształcenia oraz rynku pracy,
* kształtowanie właściwych stosunków interpersonalnych w środowisku szkolnym,
* zapoznawanie się z zawodami przyszłości na rynku krajowym i unijnym,
* zapewnienie młodzieży profesjonalnej pomocy doradczej zgodnie ze standardami Unii Europejskiej,
* współpraca z instytucjami, włączanie placówek i zakładów pracy w proces edukacji zawodowej m.in.: poradni psychologiczno-pedagogicznych (PPP), poradni specjalistycznych, urzędów pracy (UP), Ochotniczych Hufców Pracy (OHP), poradni medycyny pracy (PMP) oraz innych instytucji świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom.

WSDZ w ramach pracy z uczniami obejmuje:

* badania (diagnoza) zapotrzebowania na działania doradcze prowadzone w szkole,
* poznawanie różnych zawodów,
* poznawanie własnej osobowości,
* autodiagnozę preferencji i zainteresowań zawodowych w odniesieniu do specyfiki wybieranych zawodów,
* konfrontowanie własnej samooceny z wymaganiami szkół i zawodów,
* poznawanie struktury i warunków przyjęć do szkół wyższych – spotkania na uczelniach,
* spotkania z absolwentami,
* pomoc w planowaniu kariery edukacyjno-zawodowej (oraz Indywidualnego Planu Działania – IPD),
* analizę potrzeb rynku pracy i możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy,
* przygotowywanie się do procesów orientacji, mobilności oraz radzenia sobie w sytuacjach trudnych: poszukiwanie pierwszej pracy, bezrobocie, ograniczenia zdrowotne itp.,
* porady indywidualne,
* indywidualną pracę z osobami niezdecydowanymi, posiadającymi przeciwwskazania zdrowotne w podejmowaniu decyzji edukacyjno-zawodowych oraz mającymi problemy osobiste,
* grupowe zajęcia aktywizujące prawidłowy wybór zawodu i szkoły (np. warsztaty),
* pomoc w wyborze odpowiedniej praktyki zawodowej w zakładach pracy,
* wskazywanie możliwości uzyskania kwalifikacji zawodowych w systemie poza oświatowym,
* kształtowanie umiejętności świadomego i realistycznego wyboru i poszukiwania pracy.

WSDZ w ramach pracy z rodzicami obejmuje:

* prezentację założeń pracy informacyjno-doradczej szkoły na rzecz uczniów,
* tworzenie możliwości rozmowy indywidualnej z doradcą zawodowym na terenie szkoły,
* przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu przez nie decyzji edukacyjnych i zawodowych (np. warsztaty, mediacje, prelekcje),
* mobilizowanie rodziców do aktywnego udziału w wyborze dalszej drogi edukacyjnej i zawodowej dziecka,
* włączanie rodziców, jako przedstawicieli różnych zawodów, do działań zawodoznawczych szkoły,
* organizowanie dni otwartych (oferta edukacyjna placówki, promocja),
* przedstawienie aktualnej i pełnej oferty edukacyjnej szkolnictwa wyższego i policealnego,
* indywidualną pracę z rodzicami uczniów, którzy mają problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.,
* gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjno-zawodowych (o zawodach, o rynku pracy, o możliwości kształcenia i zatrudnienia, o planach rekrutacyjnych lokalnych uczelni w postaci prasy, ulotek, informatorów, programów multimedialnych)
* przedstawienie możliwości zatrudnienia na lokalnym, krajowym i unijnym rynku pracy.

WSDZ w ramach współpracy ze środowiskiem lokalnym obejmuje:

* wspólne działania z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną nr 3,
* stworzenie bazy atrakcyjnych firm, instytucji wspomagających realizację WSDZ,
* podporządkowanie ofert instytucji do rozmów kwalifikacyjnych,
* tworzenie sieci aktualnego partnerstwa na rzecz rynku pracy i doradztwa zawodowego,
* spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawców i stowarzyszeń pracodawców,
* wspieranie lokalnych inicjatyw mających na celu pomoc młodzieży w wejściu na rynek pracy,
* Kiermasze Pracy,
* pozyskiwanie środków (sponsorów) na realizację przedsięwzięć w ramach WSDZ,
* współpracę z uczelniami wyższymi (Dni Otwarte) i akademickimi biurami karier, Targami Edukacyjnymi,
* współpracę z Biurem Edukacji, Kuratorium Oświaty, WCIES,
* realizację projektów edukacyjno-zawodowych,
* współpracę z instytucjami lokalnego rynku pracy – urzędami pracy, centrami informacji, OHP,
* inicjowanie i uczestnictwo w lokalnych badaniach dotyczących np. oczekiwań pracodawców wobec absolwentów.

1. **Cele szczegółowe i realizowane treści doradztwa zawodowego sformułowane dla trzech różnych bloków tematycznych**

**Moduł I – Poznajemy siebie – realizowany w klasie I**

* 1. Zajęcia integracyjne, promocja doradztwa zawodowego.
  2. Uczenie się podstawą zdobywania wiedzy.
  3. Asertywność.
  4. Komunikacja interpersonalna.
  5. Praca w zespole, umiejętność współpracy w grupie.
  6. Samopoznanie:
* mocne i słabe strony,
* zainteresowania,
* zdolności, umiejętności,
* cechy osobowości.
  1. Wpływ predyspozycji psychofizycznych na wybór zawodu.
  2. Wartości ważne w moim życiu – cele życiowe.
  3. Przeciwskazania zdrowotne.
  4. Moja samoocena.

**Moduł II – Rynek edukacji i pracy – realizowany w II klasie**

1. Kierunki studiów.
2. Informacja zawodowa, zawody przyszłości.
3. Postawy wobec edukacji i pracy. Człowiek i jego potrzeby.
4. Rodzinne uwarunkowania rozwoju zawodowego.
5. Analiza rynku pracy: lokalny, krajowy, globalny.
6. Zmienność i tendencje. Rozwinięcie gotowości do ciągłego doskonalenia się.
7. Radzenie sobie w sytuacjach trudnych.
8. Mobilność zawodowa jako zjawisko cywilizacyjne.
9. Nowe formy zatrudnienia.
10. Instytucje rynku pracy.
11. Planowanie ścieżki kariery zawodowej. Preferencje zawodowe.
12. Praca i kształcenie w Unii Europejskiej.

**Moduł III – Podejmowanie decyzji. Aktywne poszukiwanie pracy – realizowane w klasach III i IV**

1. Planowanie dalszej ścieżki edukacyjnej.
2. Wyznaczanie celów.
3. Wybory edukacyjne.
4. Dostarczenie wiedzy na temat wymagań rekrutacyjnych.
5. Przeszkolenie w zakresie wymagań rekrutacyjnych.
6. Zapoznanie z informacjami na temat możliwości dalszego kształcenia oraz rynku pracy.
7. Aktywne metody poszukiwania pracy.
8. Dokumenty aplikacyjne.
9. Rozmowa kwalifikacyjna. Autoprezentacja.
10. Samozatrudnienie jako jeden ze sposobów na aktywizację zawodową.
11. Etapy tworzenia różnych ścieżek edukacyjno-zawodowych.
12. Planer Kariery.

**Realizacja treści w ramach lekcji przedmiotowych:**

* podstawy przedsiębiorczości – komunikacja interpersonalna, autoprezentacja, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej i jej przebieg, tworzenie CV, negocjacje, bezrobocie, rynek pracy, prawo pracy, samozatrudnienie, etapy zakładania własnej działalności gospodarczej, biznesplan, moje słabe i mocne strony ,aktywne poszukiwanie pracy, praca samodzielna a praca w zespole,
* biologia – choroby zawodowe,
* geografia – struktura zatrudnienia, bezrobocie, migracja zarobkowa,
* języki obce – słownictwo dotyczące zawodów, warunki pracy, rozmowa o pracę, jak napisać CV, list motywacyjny, formułowanie krótkich i zrozumiałych wypowiedzi oraz tekstów pisemnych dotyczących wykonywania typowych czynności zawodowych,
* WOS – problemy polskiego społeczeństwa, problem bezrobocia i odrzucenia społecznego oraz metody walki z nimi, struktura zawodowa społeczeństwa polskiego, podział społeczeństwa ze względu na wykształcenie, etyka życia społecznego, postawy obywatelskie, cnoty obywatelskie, udział człowieka w życiu społecznym, praca i kształcenie w Unii Europejskiej, karta praw człowieka,
* historia – historyczny rozwój polskiego społeczeństwa,
* religia – współczesne obszary ludzkiej biedy, etyka gospodarcza i zawodowa, istota ludzkiej pracy i jej sens, rozwój techniki – szanse i zagrożenia dla człowieka, zasady życia społecznego, władza i jej społeczno-obywatelski obowiązek,
* etyka – etyka zawodowa, rola wartości w moralnym postępowaniu człowieka, komunikacja interpersonalna – mowa werbalna i niewerbalna, manipulacja, etyka a ekonomia, władza i jej moralne konsekwencje,
* edukacja dla bezpieczeństwa – zasady BHP, ratownictwo medyczne, alternatywy pracy,
* język polski – rola pracy w życiu człowieka – praca organiczna, praca u podstaw, praca ludzi wsi, kultura słowa;
* informatyka – wzory pism urzędowych, wysyłanie korespondencji e-mail, tworzenie dokumentów wielostronicowych, umiejętne redagowanie tekstu, sposoby pracy z Internetem wyszukiwanie wiadomości, logowanie się do portali oferujących pracę, podstawy tworzenia własnych stron internetowych,
* wychowanie do życia w rodzinie – rola i funkcje rodziny w dokonywaniu wyborów edukacyjnych i zawodowych,
* wychowanie fizyczne – zasady pracy w zespole, uczenie zasad zdrowej rywalizacji,
* godzina wychowawcza – zajęcia integracyjne, przestrzeganie zasad kultury i etyki, kształtowanie umiejętności komunikacyjnych np. umiejętność radzenia sobie ze stresem, mowa ciała, przewidywanie skutków podejmowanych działań, współpraca w zespole itp.

1. **Osoby odpowiedzialne za realizację programu**

Osoby odpowiedzialne za realizacje WSDZ w Zespole Szkół Nr 31:

* mgr Maria Witomska-Rynkowska - dyrektor szkoły
* mgr Grażyna Żuchowska-Peroń – pedagog szkolny/doradca zawodowy – koordynator

Osoby i instytucje współuczestniczące:

* nauczyciele przedsiębiorczości,
* nauczyciel bibliotekarz – gromadzenie aktualnych publikacji,
* psycholog,
* wychowawcy,
* pozostali nauczyciele uczący różnych przedmiotów,
* instytucje zajmujące się pomocą w projektowaniu kariery zawodowej.

Podział zadań według kompetencji, wiedzy, doświadczenia i umiejętności w zakresie orientacji zawodowej.

Zadania doradcy zawodowego w WSDZ:

* **systematyczne diagnozowanie** zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej,
* **gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji** edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia,
* **prowadzenie zajęć** związanych z wyborem kierunkukształcenia i zawodu orazplanowania kształcenia i kariery zawodowej (według modułów I, II, III),
* **koordynowanie działalności informacyjno-doradczej** prowadzonej przez szkołę i placówkę, mającej na celu optymalny rozwój edukacyjny i zawodowy ucznia,
* **współpraca z innymi nauczycielami** w tworzeniu i zapewnieniuciągłości działań wzakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego, pomoc nauczycielom w realizacji tematów związanych z wyborem zawodu w ramach lekcji przedmiotowych i godzin wychowawczych,
* **wspieranie nauczycieli,** wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
* udzielanie indywidualnych i grupowych porad uczniom i rodzicom,
* przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i kierunku dalszego kształcenia oraz opracowania indywidualnego planu kariery edukacyjnej i zawodowej,
* przygotowanie ucznia do radzenia sobie w sytuacjach trudnych takich jak: problemy zdrowotne, bezrobocie, adaptacja do nowych warunków pracy i mobilności zawodowej,
* pomoc w zwiększeniu trafności podejmowanych decyzji edukacyjnych i zawodowych, minimalizująca koszty psychiczne wynikające z niewłaściwych wyborów,
* przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych,
* przygotowanie ucznia do roli pracownika,
* prowadzenie Szoku – Szkolnego Ośrodka Kariery – będącego punktem informacji zawodowej dla uczniów, rodziców i nauczycieli.

1. **Formy pracy doradczej**

Formy adresowane do uczniów**:**

* zajęcia warsztatowe,
* projekty edukacyjne,
* prezentacje,
* wykłady,
* pogadanki,
* pokazy, filmy,
* porady i konsultacje,
* organizowanie wycieczek na targi edukacyjne,
* prezentacja indywidualna w małych grupach,
* udział w giełdzie edukacyjnej,
* Kiermasze Pracy,
* spotkania z przedstawicielami zawodów,
* praca z Internetem, praca z informatorami o szkolnictwie wyższym, udostępnianie literatury z zakresu doradztwa zawodowego i poradnictwa zawodowego.

Formy adresowane do rodziców:

* przedstawienie założeń szkolnej pracy informacyjno-doradczej na rzecz uczniów,
* prezentacje i prelekcje,
* spotkania szkoleniowo-informacyjne,
* warsztaty,
* udostępnianie bazy danych i literatury z zakresu poradnictwa zawodowego,
* porady i konsultacje, analiza testów predyspozycji zawodowych, mocnych słabych stron dziecka,
* indywidualne praca z rodzicami uczniów mających problemy: zdrowotne, emocjonalne, decyzyjne, intelektualne, rodzinne itp.
* włączanie rodziców jako przedstawicieli różnych zawodów do działań edukacyjnych i zawodowych (np. przykłady karier).

Formy dla nauczycieli:

* przygotowanie nauczycieli do realizacji zadań związanych z kształcenie kompetencji społecznych,
* utworzenie i zapewnienie ciągłości działania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego,
* określenie priorytetów dotyczących orientacji i zawodowej, określenie zasad dotyczących gromadzenia informacji i prowadzenia poradnictwa w placówce,
* identyfikacja potrzeb i dostosowanie oferty edukacyjnej placówki do zmian zachodzących na rynku pracy,
* szkolenia rady pedagogicznej,
* tworzenie bazy narzędzi do pracy z uczniem,
* tworzenie warunków do wymiany doświadczeń, analizowania losów edukacyjnych i zawodowych absolwentów.

Grupowe formy poradnictwa zawodowego odbywają się w ramach lekcji wychowawczych, lekcji przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć pozalekcyjnych.

Metody stosowane w poradnictwie grupowym:

* aktywizujące – burza mózgów, dyskusja,
* zapisowe – drzewko decyzyjne, mapa myśli,
* testowe – kwestionariusze, ankiety, testy,
* audiowizualne – filmy edukacyjne, prezentacje multimedialne, praca z Internetem,
* treningi umiejętności społecznych.

1. **Współpraca z instytucjami wspierającymi WSDZ obejmuje:**

Działania Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej polegające na:

* pomocy uczniom w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowania kariery zawodowej,
* pomocy rodzicom i nauczycielom w diagnozowaniu i rozwijaniu potencjalnych możliwości oraz mocnych stron ucznia,
* nabywaniu i rozwijaniu umiejętności z zakresu komunikacji społecznej,
* wspomaganiu wychowawczej i edukacyjnej funkcji rodziny,
* wspomaganiu wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły,
* wydawaniu opinii:
* w sprawach przyjęcia do klasy pierwszej szkoły ponadgimnazjalnej dla kandydata z problemami zdrowotnymi ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia,
* w sprawach przystąpienia ucznia lub absolwenta z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się odpowiednio do egzaminu maturalnego lub potwierdzającego kwalifikacje zawodowe, w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych ucznia

Współdziałanie z innymi instytucjami środowiska lokalnego:

* spotkania z przedstawicielami lokalnych firm, pracodawcami,
* współpraca z uczelniami wyższymi, akademickimi biurami karier – realizacja ciekawych projektów na terenie szkoły, udział w Dniach Otwartych,
* współpraca z instytucjami lokalnego rynku pracy – urzędy pracy (oferty, kiermasze), centra kariery (warsztaty).

1. **Przewidywane rezultaty (efekty)**

Realnie i efektywnie działający WSDZ spowoduje:

* lepsze przygotowanie młodych ludzi do wejścia na rynek pracy,
* wzrost świadomości u uczniów dotyczący odpowiedzialności za własną przyszłość zawodową,
* lepsze, dynamiczne i elastyczne przygotowanie młodzieży do zawodów,
* większą efektywność pracy i wzrost liczby sukcesów zawodowych,
* zmniejszenie liczby bezrobotnych,
* dzięki profilaktyce – uniknięcie chorób zawodowych,
* wzrost mobilności zawodowej absolwentów, wyrównanie szans na rynku pracy,
* właściwe ukierunkowanie i wsparcie samozatrudnienia – rozwijanie kompetencji do osiągania sukcesów.

Korzyści związane z kształtowaniem postaw i zachowania uczniów:

* przygotowanie do świadomego, aktywnego i samodzielnego kształtowania swojej drogi zawodowej,
* kształtowanie nawyków ciągłego planowania przyszłości i konsekwentnego dążenia do realizacji celu,
* kształtowanie postawy otwartości na wiedzę i prezentowania swojej osobowości,
* rozwój umiejętności rozpoznawania własnych zasobów osobistych i wykorzystywania ich w kształtowaniu drogi zawodowej,
* kreowanie postaw aktywnych, przezwyciężanie bierności, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresowych.

Korzyści związane z kształceniem umiejętności:

* planowanie przyszłości zawodowej,
* organizowanie działań swoich i w grupie – praca w zespole,
* przygotowanie dokumentów związanych z pracą,
* poszukiwanie pracy,
* prezentowanie się na rynku pracy,
* przeprowadzanie negocjacji.

Korzyści związane z wiedzą uczniów:

* nawiązywanie kontaktów z pracodawca (telefonicznych, osobistych, drogą mailową itp.),
* poznanie różnorodności zawodów – m.in. zadań i czynności, środowiska pracy,
* poznanie potencjalnych ścieżek edukacyjnych w wybranych zawodach,
* poznanie zasad obowiązujących w kompletowaniu dokumentacji związanej z pracą,
* poznanie podstaw prawa pracy,
* poznanie podstaw prowadzenia korespondencji związanej z zatrudnieniem.

Korzyści dla rodziców:

* zadowolenie, że dziecko wybrało drogę kształcenia/zawodową zgodną z zainteresowaniami,
* uzyskanie nowych, ważnych aktualnych, informacji,
* wsparcie w roli doradczej i wychowaniu (porady i wskazówki)
* motywacja do działania,
* aktywny udział w planowaniu kariery dziecka,
* poszerzenie wiedzy o dziecku i jego przyszłości.

Korzyści dla szkoły:

* realizacja zobowiązań zawartych w ustawie o systemie oświaty,
* utworzenie w szkole bazy informacji edukacyjnej i zawodowej oraz zapewnienie jej systematycznej aktualizacji.

Korzyści dla pracodawcy:

* zwiększenie szansy znalezienia odpowiednio przygotowanych kandydatów świadomych oczekiwań rynku pracy,
* lepsze dopasowanie kompetencji zawodowych do potrzeb rynku pracy,
* systemowy dialog między pracodawcami, odbiorcami edukacji szkolnej i władzami samorządowymi.

Korzyści dla państwa i władz lokalnych:

* zwiększenie świadomości społecznej dotyczącej racjonalnego planowania rozwoju zawodowego jednostki.
* podejmowanie właściwych decyzji, efektywnie przeciwdziałających bezrobociu,
* zapewnienie powszechności i dostępności usług doradczych zalecanych przez

Komisję Unii Europejskiej.

1. **Ocena i ewaluacja**

Ewaluacja odnosi się do wszystkich działań realizowanych w ramach WSDZ – udzielania informacji, rozmów indywidualnych, zając grupowych i służy ocenie skuteczności funkcjonowania Wewnątrzszkolnego Systemu Doradztwa Zawodowego. Zostanie przeprowadzona ankieta ewaluacyjna, której celem będzie pozyskanie informacji dotyczących:

* uwzględnienia potrzeb rozwojowych uczniów, rodziców, nauczycieli,
* rozwijania ich wiedzy i umiejętności,
* kształtowania postaw i zachowania,
* budowania kompetencji osobistych i społecznych,
* angażowania wszystkich pracowników szkoły,
* angażowania instytucji zewnętrznych, rodziców,

Ewaluacja skuteczności działań może odbywać się również poprzez analizę informacji zwrotnej od uczniów, rodziców i nauczycieli oraz analizę prowadzonej dokumentacji osób korzystających z porad i informacji zawodowych.

Opracowała Grażyna Żuchowska-Peroń

pedagog szkolny/doradca zawodowy